

## FP事務所「公務員専門FP事務所」のサービス利用規約

### 第1条（名称）

当方は、FP事務所「公務員専門FP事務所」（以下「当方」といいます）と称します。

### 第2条（定義）

当方は、サービスの提供およびお申込み、利用に関し、以下のとおり利用規約（以下「本利用規約」といいます）を定めます。各サービスの利用者（以下「利用者」といいます）は、各サービスをご利用いただく前に、下記項目をすべてご確認ください。各サービスをご利用いただく際は、あらかじめ本利用規約に同意の上、各サービスを利用するものとし、利用者は本利用規約を承認したものといたします。

### 第3条（サービスの内容等）

当方が提供するサービスの内容等は、以下に定めるとおりです。

#### (1)サービスとは

当方が定めるカウンセリングやコンサルティング、代行等の役務、情報、資料等を利用者に提供することをサービスといたします。当方が定める当該役務等の提供を完了した時点で、当該サービスは終了します。

#### (2)カウンセリングおよびコンサルティングとは

カウンセリング、コンサルティング、情報提供とは、ある目的を達成していくために当方が有益と考えるアドバイスや、資料等の情報を利用者に提供することであり、当該情報等の提供を完了した時点でコンサルティングは終了します。

#### (3)無償サービスについて

各サービスを提供する前に当該サービスが無償であることを当方が利用者に伝えた場合、当該サービスの提供が完了するまで、かつ完了後においても、その対価を請求することはありません。以下、無償で提供するサービスを無償サービスといたします。

無償サービスの提供が期間限定等の条件を有する場合、その条件が無くなった場合、またはその条件を満たすことが困難であると当方が判断した場合（例えば利用者から当方へのご連絡が一定期間無い場合など）、当該サービスを提供せずに無償サービスを終了し、以後当該無償サービスは提供しない場合があります。また、無償サービスは予告なく終了する場合があります。

#### (4)有償サービスについて

各サービスを提供する前に、その金額と共に有償であることを利用者に伝えた場合、当該サービスを有償サービスといたします。

有償サービスを利用するために必要な機器、ソフトウェア、インターネット接続、電話回線等の費用は有償サービスの料金とは別に利用者が負担することとします。

有償サービスは、それを提供する前または提供中または提供した後、各有償サービスが指定する時間と期間内に所定の方法にて利用者から当方へ上記事前に伝えた金額の料金をお支払いいただきます。また、不可抗力等何らかの事情によりサービスの一部または全部を提供できない場合は、合理的と考える範囲内で既にお支払いいただいた料金の一部または全部を返金いたします。

#### (5)遠隔地からの役務の提供について

インターネット等のネットワーク回線を用い、パーソナルコンピュータ（PC）等、携帯型端末（タブレットやスマートフォン）等での適切なソフトウェアやアプリケーション等を用いた遠隔対話や遠隔送信、遠隔操作システム等を用いて遠隔地から役務を提供することがあります。ただし、以下の不可抗力等の理由により一時的もしくは恒久的に役務を提供できない場合があります。

- ・インターネット等全体の回線障害
- ・設備の故障等による回線障害
- ・設備への給電停止による回線生涯
- ・遠隔対話、遠隔送信、遠隔操作システム等の障害
- ・その他の障害

これらの障害が発生した場合、障害から回復して正常になった時点以降において、速やかに役務の提供を完了できるよう努めます。

上記およびその他の事情により役務の提供が完了できない場合は、当方および利用者との対話を元に、法律に基づき双方が合理的な解決の合意を目指すこととします。

#### 第4条（サービス利用に関する責任）

各サービスで提供したアドバイスや資料等の情報を参考に、利用者が実施し、利益を生じさせることを保障できません。また、各サービスを元に実施した結果生じたいかなる損失も補償できません。当方から利用者へ提供するサービスは、全て利用者の参考にしていただくものであり、実施に関しては全て利用者の判断と責任にて行われますようお願いいたします。

## 第5条（キャンセルの扱い）

当方が各サービスを提供する前であれば、利用者はいつでもキャンセル可能です。この場合、キャンセル料は発生しません。なお、当方が各サービスを提供した後は、利用者のキャンセルはお受けできません。

## 第6条（プライバシーポリシー）

当方は、個人情報保護の重要性を認識し、以下の個人情報保護方針（以下「本方針」といいます）に基づき、個人情報の保護に努めることをお約束いたします。

### (1)個人情報の管理

当方は、個人情報の漏洩、滅失、毀損等を防止するために、個人情報保護管理責任者を設置し、十分な安全保護に努め、また、個人情報を正確に、また最新なものに保つよう、お預かりした個人情報の適切な管理を行います。

### (2)個人情報の収集および利用目的

当方は、以下の目的のため、その範囲内においてのみ、個人情報を収集・利用いたします。当方による個人情報の収集・利用は、利用者の自発的な提供によるものであり、利用者が個人情報を提供された場合は、当方が本方針に則って個人情報を利用することを利用者が許諾したものとします。

- ・ご注文されたサービスや商品をお届けするうえで必要な業務
- ・新サービスや商品の案内など利用者には有益かつ必要と思われる情報の提供
- ・業務遂行上で必要となる当方からの問い合わせ、確認、およびサービス向上のための意見収集
- ・各種のお問い合わせ対応

### (3)個人情報の第三者への開示・提供の禁止

当方は、法令に基づく場合等正当な理由によらない限り、事前に本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に開示・提供しません。

### (4)情報内容の照会、修正または削除

当方は、ご提供いただいた個人情報の照会、修正または削除を希望される場合は、ご本人であることを確認した後、合理的な範囲ですみやかに対応します。

#### (5)法令、規範の遵守と見直し

当方は、保有する個人情報に関して適用される日本の法令、その他規範を遵守するとともに、本ポリシーの内容を適宜見直し、その改善に努めます。

#### (6)お問い合わせ

本プライバシーポリシーに関してご不明な点がある場合や、ご質問、苦情、ご相談等があります場合はお問い合わせフォームを通じてご連絡ください。

内容の確認後、折り返しメールでの連絡をした後、適切な処理ができるよう努めます。

#### 第7条（本利用規約の変更）

本利用規約は予告なく変更することがあります。この場合、その後の当サービスの利用については、変更後の規約が適用されるものとしますが、法改正等により過去に遡求して新法が適用される場合はその限りではありません。

お問い合わせ先

メールアドレス：[info@yawaraka-fp.com](mailto:info@yawaraka-fp.com)

連絡先：公務員専門FP事務所（担当 岩崎 大）

更新日：2020年11月15日

以上